



**Dokument-ID:** f0f76a53

**Versjon:** 1

**Dokument tema:** Administrative oppgaver

**Dokumenttype:** Prosedyre

**Revisjonsansvarlig:** Jonny Seterholtet

**Neste revisjonsdato:** 28.02.2025

**Godkjenner:** Jostein Torkildsrud

**Godkjent dato:** 04.01.2024

## Rollebeskrivelse for systemansvarlig

### Hensikt

Prosedyrens formål er å beskrive ansvarsområde for ansatte med systemansvarlig rolle i Kongsvinger kommune.

### Omfang

Ansatte med rolle som systemansvarlig for IKT system i Kongsvinger kommune.

### Handling

#### Ansvarsområde

Systemansvarlig skal arbeide for at Kongsvinger kommune utnytter aktuell systemløsning på en optimal og kvalitativ måte.

#### Utførelse

Systemansvarlig skal fremme kvalitet innenfor sitt systemområde ved å:

- holde seg oppdatert i forhold til lovverk som systemløsningen virker innenfor.
- fremme og iverksette tiltak dersom dette kreves i forhold til lovverk og andre offentlige påbud.
- holde seg informert om nasjonale føringer innfor systemområdet.
- initiere og koordinere kompetansefremmende tiltak ovenfor systemets brukere.
- koordinere tilbakemeldinger fra brukere mot Indigo-IKT og systemleverandør.
- følge opp feilsituasjoner.
- besørge informasjon til brukerne vedr. systemløsningen, saker fra forvaltningsråd og generelle tilbakemeldinger fra Indigo-IKT.
- eskalere problemstillinger til kommunens IKT-rådgivere. Eskalering kan også skje direkte til Indigo-IKT men da med informasjon til IKT-rådgivere.
- sørge for tilstrekkelig system- og brukerdokumentasjon.
- arbeide for en standardisert bruk av systemløsningen.
- følge opp sikkerhetsspørsmål relatert til systemløsningen
  - Avstemme bestemmelser i kommunens prosedyrer for informasjonssikkerhet mot funksjonalitet i- og bruk av systemløsningen.
- bistå kommunens IKT-rådgivere i utredningsarbeider.
- påpeke forbedrings- og utnyttelsespotensialer innenfor systemområde ovenfor ledelse og systemeier.
- tildele brukeridentitet basert på tilgangsmatrise i systempolicy godkjent av systemeier.
- forvalte grunndata.



**Dokument-ID:** f0f76a53

**Versjon:** 1

**Dokument tema:** Administrative oppgaver

**Dokumenttype:** Prosedyre

**Revisjonsansvarlig:** Jonny Seterholtet

**Neste revisjonsdato:** 28.02.2025

**Godkjennere:** Jostein Torkildsrud

**Godkjent dato:** 04.01.2024

- delta i forvaltningsråd for systemet.
- delta på fellessamlinger for kommunens systemansvarlige.

## Referanser

## Vedlegg